


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Будогощская СОШ»

 В.В.Лебедев

Приказ №

от «10» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оздоровления и отдыха детей и подростков
Киришского муниципального района
Ленинградской области
в детском оздоровительном лагере дневного пребывания
при МОУ «Будогощская СОШ»
в каникулярное время

МОУ «Будогощская СОШ»
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оздоровления и отдыха детей и подростков Киришского муниципального района Ленинградской области в детском оздоровительном лагере дневного пребывания при МОУ «Будогощская СОШ» в каникулярное время

I. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при МОУ «Будогощская СОШ» в каникулярное время (далее именуется — Положение) разработано на основании ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Минобразования России от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок организации лагеря с дневным пребыванием в МОУ «Будогощская СОШ».

1.3. Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее именуется – лагерь):

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. Организатором смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием выступает МОУ «Будогощская СОШ», дислокация которого утверждается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

II. Организация лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении

2.1. Лагерь дневного пребывания создается на основании приказа организатора смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, питьевого режима, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-70 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

2.3. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, состав которой утверждён постановлением главы администрации, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка лагеря осуществляется рабочей группой межведомственной комиссии не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты его открытия.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-70 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул» и составляет 21 календарный день.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.6. Питание детей и подростков организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена, и производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-70 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» на основании заключенных договоров на медицинское обслуживание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Киришский муниципальный район Ленинградской области МУЗ «Центральная районная больница».

2.8. МОУ «Будогощская СОШ» разрабатывает программу деятельности лагеря, определяет тематику смен.

III. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием:

3.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате путевки.

3.2. На зачисление в лагерь дневного пребывания первоочередное право имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в лагерь дневного пребывания является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя начальника смены лагеря дневного пребывания при МОУ «Будогощская СОШ» не позднее 5 рабочих дней до начала смены, оплата путевки, договор между родителем (законным представителем) и руководителем МОУ «Будогощская СОШ».

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в лагерь на смену, утверждаемые приказом начальника смены лагеря дневного пребывания при МОУ «Будогощская СОШ» не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4. Исключение ребенка из лагеря дневного пребывания осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, установленных МОУ «Будогощская СОШ».

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник смены лагеря назначается приказом руководителем МОУ «Будогощская СОШ» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководителем МОУ «Будогощская СОШ» совместно с начальником смены лагеря, органами управления здравоохранением, другими заинтересованными организациями.

4.3. Начальник смены лагеря дневного пребывания:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- утверждает должностные обязанности работников смены лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Начальник лагеря дневного пребывания несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;
- учет посещаемости воспитанников в лагере;
- учет рабочего времени сотрудников;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю, на хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

4.5. К педагогической деятельности в смене лагеря дневного пребывания допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Педагогические работники МОУ «Будогощская СОШ» привлекаются в их рабочее время к осуществлению педагогической работы в указанном лагере, с сохранением заработной платы по тарификации.

V. Охрана жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания

5.1. Начальник лагеря дневного пребывания, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, согласно должностной инструкции.

5.2. Работники лагеря дневного пребывания и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3. Помещения лагеря дневного пребывания обеспечиваются противопожарными средствами согласно нормам.

5.4. Сотрудники лагеря дневного пребывания допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья и инструктажа по противопожарной безопасности.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря дневного пребывания:

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере дневного пребывания осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Будогощская СОШ».

6.2. Источники финансирования лагеря дневного пребывания:

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- родительские средства;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Стоимость путевки, размер родительской платы устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6.4. Возврат денежных средств родителям возможен при условии, если после приобретения путевки ребенок не прибыл в лагерь.