

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогошская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П.Галкина»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МОУ «Будогошская СОШ

им.М.П.Галкина

протокол от «28» 08 2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Будогошская СОШ

им.М.П.Галкина»

К.А.Муқаналиева

Приказ от «01» 09 № 211



ПРОГРАММА

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

НА 2020 - 2023 ГОДЫ

г.п.Будогощь
2020

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Будогощская средняя школа имени Героя Советского Союза М.П.Галкина»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МОУ «Будогощская СОШ
им.М.П.Галкина
протокол от «___» ____ 20_ № __

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Будогощская СОШ
им.М.П.Галкина»

К.А.Муканалиева
Приказ от 01.09.2020 №211

ПРОГРАММА

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

НА 2020 - 2023 ГОДЫ

г.п.Будогощь
2020

Паспорт программы

Наименование программы	Программа «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ» на 2020-2023годы
Основания для разработки программы	1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» 2018-2025 годы от 26.12.2017г.№1642. 2. Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497, нацелена на создание условий для эффективного развития российского образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации. Мероприятие 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» предусматривает реализацию комплексного проекта по отработке и распространению механизмов повышения качества образования в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. 3. В соответствии с распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.04.2019 № 989/р осуществлялась выборочная перепроверка работ по русскому языку обучающихся 6 классов нашей ОО. Согласно общей информации по итогам перепроверки учащимися были показаны низкие результаты. 4. Письмо Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - КОиПО ЛО) от 23.01.2020 № 19-1296/2020 (о реализации проекта "Повышение качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях" в рамках Государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (распоряжение КОиПО ЛО от 22.08.2019 № 1812). 5. Распоряжение КОиПО ЛО от 26.02.2020 № 420-р "Об утверждении плана-графика реализации мероприятий регионального проекта "Повышение качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях" в рамках Государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"
Разработчик программы	Администрация школы
Основные исполнители программы	Методический совет школы, администрация школы, педагогический коллектив
Цель	Создание благоприятных условий, способствующих повышению качества образования, успешности каждого обучающегося через реализацию программы перевода школы, из статуса, имеющих низкие результаты обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в эффективный режим работы, включая повышение качества обучения, управления, условий организации образовательного процесса

Задачи	1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе. 2. Изучение опыта и достижений науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях. 3. Осуществление отбора, адаптации и проектирования оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении. 4. Подготовка нормативно-методических документов для обеспечения мониторинга качества образования в школе. 5. Создание условий для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования. 6. Активизация работы по организации повышения мастерства учителя через систему работы ШМО, РМО, тем самообразования, курсовой подготовки и т.д. 7. Более эффективная организация работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися.
Перечень основных направлений программы	1. Развитие системы качества образования: - системы управления качеством образования; - качество результатов освоения образовательных программ; - качество содержания образования; - качество условий реализации образовательных программ 2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики, оценочных средств образовательного процесса и его результатов. 3. Освоение новых педагогических технологий, повышение качества преподавания. 4. Повышение квалификации педагогов. 5. Повышение учебной мотивации обучающихся. 6. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом.
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в 3 этапа, в период с 2020 по 2023 год: 1. Подготовительный этап (октябрь-декабрь 2020г). 2. Практический этап (этап внедрения) (январь 2021 г. – июнь 2022г.) 3. Этап обобщения и коррекции (сентябрь 2022 г.– июнь 2023 г.)
Ожидаемый результат	1. Создание действенной внутренней системы оценки качества образования. 2. Разработка инструментария для внутреннего мониторинга оценки качества образования, механизма его использования. 3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе методических объединений (доля педагогических работников, прошедших переподготовку и повышение квалификации по актуальным вопросам качества образования обучающихся, в общей численности педагогических работников; доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях) 4. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы и показавших образовательный результат ниже возможного. 5. Повышение качества образования. 6. Повышение среднего балла ЕГЭ, ОГЭ, ВПР (доля обучающихся,

	успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), в общей численности обучающихся, прошедших ГИА; доля обучающихся, справившихся с заданиями ВПР (по классам), в общей численности обучающихся, участвующих в ВПР) 7. Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.
Управление реализацией Программы	Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется директором школы Работа по направлениям Программы закрепляется за заместителями директора школы. Корректировка программы производится Педагогическим советом.

Содержание программы

1. Содержание проблем и обоснование необходимости их решения программным методом

Основания для разработки программы	В условиях проведенного в учреждении анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены проблемы:
Проблемы	➤ Социально-психологический потенциал обучающихся имеет допустимый уровень для улучшения образовательных результатов, однако образовательные результаты ниже возможных. ➤ Когнитивные способности учащихся развиваются недостаточно, не соответствуют среднему баллу школьных отметок; ➤ Недостаточная мотивированность на качественный результат участников образовательных отношений, низкая вовлеченность обучающихся в процесс подготовки, особенно самостоятельной, не прослеживается работа обучающегося в системе; ➤ Низкая мотивация обучающихся (предметы по выбору на ГИА сдают не осознанно); ➤ Отсутствие качественного рабочего инструментария в школе, позволяющего оценить процесс образования, отсутствие единых критериальных подходов к оцениванию обучающихся как следствие – не объективность оценивания (завышение или занижение текущих результатов); отсутствие корреляции между результатами внутренней системы оценки качества образования (ТКУ, ПА) и результатами внешней системы оценки качества образования (ОГЭ); ➤ В целом социально-психологический потенциал школы оптимальный для улучшения качества образовательных результатов обучающихся, однако отдельные педагоги слабо проявляют стремление к постоянному профессиональному совершенствованию. ➤ Низкоскоростной интернет. Школа расположена в сельской местности. ➤ "Старение" педагогических кадров и слабый приток молодых специалистов. В коллективе есть и учителя пенсионного возраста. Они слабо мотивированы и консервативно относятся к использованию новых технологий в учебной деятельности.

2. Организация и контроль выполнения Программы

В процессе реализации Программы в рамках деятельности школы предполагается развитие модели адаптивной школы, которая всесторонне учитывает сущность, содержание, организацию, а также условия и факторы процесса обучения и воспитания, объединенные в приоритетах:

- личность участников образовательного процесса (учителя, ученика, родителя), её самооценка, развитие;
- гуманизм как основа образовательного процесса, определяющего место человека в обществе.

При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты оценочные базовые показатели (ИНДИКАТОРЫ), используемые в системе оценки качества образования, системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития школы:

1. Потенциал учащихся.
2. Семейное благополучие.
3. Потенциал педагога.
4. Успешность управления.
5. Материальная обеспеченность ОО.
6. Социально-бытовая комфортность ОО.
7. Благоприятность социокультурной среды ОО.
8. Стабильность функционирования школы.
9. Динамика развития школы.

2.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;

- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащимся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

2.2. Координируя и контролируя выполнение Программы, методический совет школы:

- анализирует ход выполнения Программы, действий по ее реализации и вносит предложения на педагогический совет по его корректировке;
- осуществляет информационное и методическое обеспечение реализации Программы;
- осуществляет контроль выполнения программы в соответствии с планом деятельности.

2.3. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной Программы

Непосредственное руководство проектом осуществляется на уровне педагогического совета, Совета родителей. Информационно-методические вопросы рассматриваются на заседаниях методических объединений

Заседание рабочей группы по реализации проекта проводятся не реже 1 раза в месяц.

Два раза в год (на 1 января и на 1 августа) подводятся промежуточные результаты реализации программы. Информация о реализации программы в обязательном порядке включается в ежегодном отчёте о самооценке школы, выставляется на сайт.

Рабочая группа программы вправе организовывать внутришкольный контроль, контроль результатов реализации программы воспитания и социализации с привлечением членов Совета, родителей обучающихся. Результаты мониторинга заслушиваются на заседании рабочей группы программы.

2.4. Материально-техническая база

Для развития материально-технической базы предполагается:
дальнейшее обновление учебно-материальной базы (учебно-лабораторного оборудования, компьютерной и технологической базы);

2.5. Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств.

2.6. Ожидаемые результаты:

Создание системы психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования.

Создание дидактико-методической системы по формированию творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Создание комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей.

Повышение качества знаний обучающихся и среднего балла по результатам реализации образовательных программ:

Учебный год	Качество знаний
2020/2021	43 %
2021/2022	46 %
2022/2023	50%

2.7. Этапы реализации Программы:

1-й этап– 2020/2021 учебный год – разработка программы:

- создание условий, формирование системы, обеспечивающей развитие учебного потенциала школьников;
- освоение и внедрение в работу технологий по достижению максимально возможных образовательных результатов школьников;
- работа по изучению личности ребенка, выявлению творческих и интеллектуальных способностей школьников, развитию их;
- создание банка данных по данной проблеме;
- работа по реализации задач Программы, оценка повышения качества образования в соответствии с целями и задачами, оформление результатов;
- анализ деятельности по реализации задач Программы, оценка повышения качества образования в соответствии с целями и задачами, оформление результатов.

2-й этап –2021/2022 учебный год – практический этап;

3-й этап – 2022/2023 учебный год – этап обобщения и коррекции.

3. План реализации ПРОГРАММЫ

3.1. Карта приоритетов для реализации программы

Приоритеты	Эффективное управление	Совершенствование образовательной среды	Поддержка профессионального развития учителей	Сотрудничество с родителями и общественностью
Характеристики приоритетов				
Обязательные	Система управления, обеспечивающая переход школы в эффективный режим работы. Внедрение метода управления по результатам.	Модель работы с учащимися, обеспечивающая доступность качественного образования для всех категорий школьников с учётом запросов личности, общества и государства	Кадровое обеспечение реализации Программы. Информационно-методическая, эмоционально-моральная поддержка повышения профессионального уровня и профессионального развития педагогов.	Включение родительской общественности социальных партнёров в управление школой.
Срочные	Инфраструктура поддержки школы при переходе в эффективный режим работы.	Корректировка содержания образовательных программ, форм, методов, приёмов, содержания урочной и внеурочной деятельности, отслеживания результативности обучения, учитывающей индивидуальные особенности разных категорий учащихся	Курсы повышения квалификации. Обучающие семинары-практикумы, тренинги	Механизм и новые активные формы взаимодействия и сотрудничества с родительской общественностью, социальными партнёрами.
Желательные	Совместное планирование и анализ действий с участием педагогов, родительской общественности и социальных партнёров школы	Профилактика и решение проблем учащихся в учебном процессе, преодоление трудностей на пути достижения желаемых результатов.	Обмен педагогическим опытом по вопросам: – дидактического, информационно-методического обеспечения образовательного процесса; – внедрения педагогических, технологий, активных методов обучения и др.; – отслеживания уровня обученности обучающихся; – система раннего выявления учеников, склонных к нарушению школьного распорядка и девиантному поведению	Совместное планирование и реализация мероприятий с родительской общественностью и социальными партнёрами школы

3.2. Основные мероприятия программы

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
Приоритет 1. Эффективное управление.				
1	Создание рабочей группы по разработке и реализации программы перехода школы в эффективный режим работы	Сентябрь 2020	Директор школы	Делегирование полномочий управления школой, создание горизонтальной системы управления
2	Создание творческих групп из числа педагогических работников, родительской общественности, социальных партнеров	2020	Зам. директора по УВР	
3	Внесение изменений нормативные локальные акты, регулирующие стимулирующие выплаты педагогическим работникам	Октябрь 2020	Профсоюзный комитет школы	
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
Приоритет 2. Совершенствование образовательной среды				
1	Создание «школы полного дня»: -увеличение часов внеурочной деятельности предметной направленности; - увеличение часов дополнительного образования	2020-2021	Зам. директора по УВР, ВР Руководители ШМО	Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.
2	Создание и реализация индивидуальных учебных планов	2020-2021	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Корректировка содержания образовательных программ, форм, методов, приёмов, содержания урочной и внеурочной деятельности, отслеживания результативности обучения, учитывающей индивидуальные особенности разных категорий учащихся
3	Реализация проектной деятельности в рамках ФГОС	2020-2021	Зам. директора по УВР	
4	Создание базы одаренных	2020-2021	Зам. директора	Увеличение числа

	детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке		по УВР Руководители ШМО	обучающихся, участвующих в олимпиадах различного уровня. Повышение качества обучения учащихся.
5	Организация внутришкольного обучения по формам индивидуальной работы с учащимися в т.ч. разработка индивидуальных учебных маршрутов	2020-2021	Зам. директора по УВР	
6	Введение мер стимулирования обучающихся по основным предметам	2020-2021	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Повышение качества знаний по основным предметам на всех уровнях образования. Повышение среднего балла ОГЭ и ЕГЭ по математике
№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
	Приоритет 3. Поддержка профессионального развития учителей			
1	Проведение открытых уроков, внеклассных занятий, мастер-классов.	2020-2023	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Организован обмен педагогическим опытом по вопросам: – дидактического, информационно-методического обеспечения образовательного процесса; – внедрения педагогических, технологий, активных методов обучения и др.; – отслеживания уровня обученности.
2	Реализация педагогики сотрудничества как эффективного механизма поддержки педагога.	2020-2023		
3	Разработка профессиональных проб, проблемно-ситуативные задания, творческие задания, элементы проектной деятельности, экскурсии и др. с учётом современной ситуации на рынке труда, социально-экономических изменений региона.	2020-2023	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Разработаны и усовершенствованы образовательные программы. В программы включены социальные и профессиональные пробы, проблемно-ситуативные задания, творческие задания, проектную деятельность,

				экскурсии и др.
4	Содействие в участии педагогов в конференция, семинарах, конкурсах, распространении опыта работы.	2020-2023	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Созданы мотивационные условия для включения педагогов в творческую деятельность
Приоритет 4. Сотрудничество с родителями и общественностью				
1	Создание методической копилки материалов по вопросам воспитания и социализации ребёнка.	2021	Зам. директора по ВР	Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС. Повышение качества проведения мероприятий для родителей
2	Изучение у педагогического коллектива сформированности готовности, наличие-отсутствие затруднений в использовании новых форм воспитания и социализации, к взаимодействию с родителями	2020	Зам. директора по ВР	
3	Разработка и реализация курса для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя» (Тематические беседы квалифицированных специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, юристов, педагогов, психологов).	2020-2021	Зам. директора по ВР	1. Увеличение количества постоянных социальных партнёров. 2. Развитие деятельности Управляющего совета школы. 3. 100% детей и 50% родителей включены в социально-значимые проекты. 4. Родители, социальные партнёры, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения. 5. 50% родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях.
4	Активизация работы органов родительского самоуправления через родительские комитеты школы, ежегодное проведение родительских конференций, внедрение инновационных форм таких, как родительские тренинги, ринги, вечера.	2020-2021	Зам. директора по ВР	
5	Включение родителей, социальных партнёров в проектирование и реализации программ и проектов воспитания и социализации.	2020-2021	Зам. директора по ВР	
6	Изучение удовлетворённости родителей качеством воспитательной работы школы.	2020-2021	Зам. директора по ВР	
7	Привлечение родителей для организации досуга детей	2020	Зам. директора по ВР	

	(постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий).			6. 75% родителей посещают родительские собрания.
--	---	--	--	--

3.3. План программных мероприятий

№ п/п	Направление деятельности	Цели, задачи	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Проведение мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования: ➤ образовательных результатов учащихся; ➤ уровня профессионализма педагогов; ➤ системы управления качеством образования.	✓ <u>Для заместителя директора по УВР:</u> 1. Обеспечить возможность последовательного контроля достижения обучающимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по предметам на том или ином этапе обучения и объективной сравнительной картины обученности обучающихся по отдельным предметам по классам, по школе и в динамике за несколько лет, повышение уровня обученности обучающихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, используемых учителем. 2. Отследить уровень качественной успеваемости по предметам, результатов государственной итоговой аттестации, успешности внеурочной деятельности обучающихся, коррекция методических приемов и форм организации деятельности обучающихся, повышающих уровень качества знаний. 3. Определить типологию профессиональных проблем учителей и на этой основе организовать их психолого-педагогическое сопровождение (методическую помощь). ✓ <u>Для учителей-предметников:</u> 1. Выявить уровень усвоения темы, раздела, учебного предмета и рассмотреть динамику его усвоения от уровня к уровню. 2. Определить типичные ошибки в	Предупреждение дальнейших негативных тенденций в образовательном процессе в результате своевременного выявления пробелов в освоении предметных результатов обучающихся, профессиональных затруднений по данной проблеме у учителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

		освоении предметных результатов и проследить влияние данных ошибок на результативность обучения на последующих уровнях. 3. Определить значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности обучающихся.		
2.	Создание системы управления качеством образования	➤ создать единую систему диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; ➤ повысить профессиональную компетенцию педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования; ➤ сформировать и развить потребности общественности в участии в управлении образовательным учреждением, активное вовлечение органов самоуправления в управление качеством образования; ➤ создать систему сетевой организации управления качеством образования на основе принципов взаимодействия, социального партнерства; ➤ выявить факторы, влияющие на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений; ➤ разработать и апробировать систему оценки эффективности управления качеством образования в образовательном учреждении.	✓ Создана модель внутришкольной системы управления качеством образования, которая способствует инновационному развитию образовательной среды школы, и удовлетворяет образовательные потребности личности, общества и государства; ✓ повышение эффективности и результативности управленческой деятельности; ✓ повышение качества образования	Администрация школы
3.	Работа с кадрами по развитию и совершенствованию педагогического мастерства	➤ определить оптимальный методический и технологический ресурс для педагогов; ➤ информировать о КПК по вопросам методики подготовки обучающихся к независимым оценочным процедурам в совещаниях, вебинарах, семинарах и курсах на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО», ФИС ОКО; ➤ направить на КПК, по повышению компетентности педагогов в области сопровождения	✓ повышение квалификации педагогических работников; ✓ создание в школе «копилки» передового опыта педагогов.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами; ➤ обучить на базе Киришского района КПК (по программе ГАОУ ДПО «ЛОИРО») по вопросам оценки качества образования: - подготовка к ВПР; - формирование функциональной грамотности; - деловое общение; ➤ обеспечить участие в Методологических семинарах, "Методических днях", выездных семинарах на базе школ, имеющих высокие образовательные результаты; ➤ обеспечить посещение мастер-классов, открытых уроков использования пед.технологий, способствующих повышению качества образовательных результатов; ➤ предоставить возможность участия в областных обучающих семинарах, в том числе и административный персонал, по преодолению рисков получения низких образовательных результатов по итогам ГИА; ➤ включиться в деятельность проекта «На ступенях роста» молодых педагогов (организовать при необходимости методические выходы в школу для адаптации молодого педагога, организации наставничества); ➤ принять участие в муниципальном мониторинге профессиональных затруднений педагогов; ➤ разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов; ➤ оказать методическую помощь пед.работникам при обучении с использованием электронного обучения и распространении лучших практик дистанционных образовательных технологий;		
--	--	--	--	--

		➤ мотивация всех участников образовательного процесса на его качество, т.е. всеобщая ориентация, культ качества в коллективе (мотивированы должны быть не только обучающиеся, но и учителя, родители); ➤ раскрытие конкретного опыта работы по достижению более высоких показателей качества, востребованных учеником, родителями, учителем и руководителем школы, социумом		
4.	Повышение учебной мотивации обучающихся	➤ сформировать учебно - познавательные мотивы; ➤ способствовать удержанию внутренней позиции ученика; ➤ продолжить формирование коммуникативных навыков сотрудничества в общении со сверстниками, необходимые для успешного протекания процесса обучения; ➤ повысить уверенность в себе и развивать самостоятельность; ➤ сформировать самосознание и адекватную самооценку; ➤ обеспечить атмосферу эмоционального принятия, снижающей чувства беспокойства и тревоги в ситуациях обучения и общения; ➤ развивать рефлексия, возвращение чувства ответственности за результаты деятельности, воспитание воли	✓ повышение мотивационной готовности школьников к обучению ✓ сформированность "внутренней позиции ученика" ✓ возникновение эмоционально - положительного отношения к школе ✓ новый уровень самосознания.	учителя-предметники, классные руководители

4. Работа педагогического коллектива школы с обучающимися по повышению качества образования

Проблема и ее причина	Мероприятия по повышению качества обучения	Прогнозируемый результат
1. Наличие обучающихся, переведенных условно.	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год составление плана работы с неуспевающими учащимися, составление индивидуальных маршрутов обучения для учащихся «группы риска». 2. Выявление учащихся, обладающих низкими способностями освоения ООП.	1. Устранение неуспеваемости. 2. Повышение качества знаний учащихся.
2. Недостаточная готовность обучающихся к продолжению обучения в школе. Проблема преемственности при переходе на 2-й уровень обучения	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 2. Знакомство классных руководителей с новыми учащимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Проведение входного контроля предметных результатов и на основе полученных данных организация повторения проблемных тем курса. 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 5. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения.	1. Активизация мотивации обучения. 2. Знакомство обучающихся с нормами и правилами проведения ГИА. 3. Адаптация обучающихся к учебному труду. 4. Повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе школьников. 5. Рациональная организация повторения изученного материала. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний. 6. Повышение имиджа школы. 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Быстрое и безболезненное адаптация к новым предметам.
3. Возникновение пробелов в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых обучающихся, снижение учебной мотивации.	1. Анализ результатов текущего контроля. 2. Консультации по запросам обучающихся и родителей. 3. Посещение педагогами курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 4. Подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение диагностических работ и мониторинговых работ.	1. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 2. Организация работы по восполнению знаний учащихся. 3. Повышение качества преподавания. 4. Разработка программы подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. 5. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Создание

		максимальной ситуации успеха в ГИА.
4. Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся в связи с предстоящей аттестацией за четверть, полугодие. Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости.	1. Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Анализ итогов четверти (полугодия). 3. Проведение диагностических работ и мониторинговых работ. 4. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся за четверть (полугодие).	1. Сокращение числа обучающихся окончивших четверть (полугодие) с одной «3» или «4». 2. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 3. Развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 5. Повышение качества преподавания (обмен опытом, работа в творческих группах).
5. Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	1. Оперативная связь с родителями посредством контроля за ведением дневников, индивидуальная работа с родителями. 2. Создание групп «взаимопомощи» среди обучающихся для помощи слабоуспевающим. 3. Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 4. Посещение педагогами курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 5. Подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. 6. Проведение диагностических работ и мониторинговых работ.	1. Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. 2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Повышение качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 5. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 6. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации
6. Недостаточное внимание к обучающимся, с высокой мотивацией (одарённые дети) Снижение престижа активной познавательной деятельности	1. Консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. 2. Проведение предметных недель. 3. Посещение педагогами курсов повышения квалификации, семинаров, круглых . 4. Проведение репетиционных экзаменов на разных уровнях по разным предметам учебного плана. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Работа методических объединений, проблемных и творческих групп.	1. Возрастание престижа знаний в коллективе обучающихся. Увеличение числа мотивированных обучающихся (либо сохранение их числа постоянным). 2. Создание максимальной ситуации успеха. Повышение качества знаний. 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

		4. Повышение качества подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 6. Повышение качества преподавания учителей через ознакомление с педагогическим опытом своих коллег. 7. Повышение качества уроков.
7. Наличие обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок.	1. Анализ объема домашних заданий. 2. Подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. 3. Консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов по плану по разным предметам учебного плана. 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 5. Анализ результатов диагностических работ.	1. Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся обучающихся. 2. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Корректировка программы подготовки обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
8. Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	1. Организация текущего повторения материала, пройденного за год 2. Подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 3. Консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	1. Актуализация материала тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала. 2. Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в ГИА. 3. Повышение качества знаний.
9. Низкое качество результатов ГИА	1. Подготовка обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (в том числе психологическая). 2. Анализ результатов ГИА.	1. Повышение успеваемости и качества ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

5. Критерии и показатели системы оценки качества образования в школе

Система оценки качества образования включает в себя комплекс критериев и показателей, которые в полной мере будут соответствовать задачам повышения качества образования школы.

<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>результат</i>
Оценка качества образовательных результатов	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Справка, выступление на Педагогическом совете, таблица
	Результаты текущей, промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.	В течение учебного года Справка, таблицы
	Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: • 1-х классов • 5- классов • 10-х классов	Аналитические справки
	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных этапах обучения.	Аналитическая справка
	Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-11-х классов.	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Раз в год Аналитическая справка
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	Стартовый (входной) - определяется степень устойчивости предметных результатов освоения программ обучающимися и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет.	Анализ результатов на заседаниях МО
	Промежуточный (тематический, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости.	Анализ результатов на заседаниях МО
	Промежуточный (годовой) - определяется уровень сформированности предметных результатов освоения программы при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты	Аналитическая справка
	Муниципальные, региональные диагностические контрольные работы (ДКР)	Аналитическая справка
	Тренировочные, диагностические	Аналитическая

	мероприятия в формате ГИА, ВПР	справка
	Всероссийские проверочные работы	По графику ВПР
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Курсы повышения квалификации	График курсовой подготовки
	Квалификационная категория	Отчёт работы МС
	Педагогический стаж	Таблица
	Применяемые технологии	Отчёт работы МС
	Участие в инновационной или экспериментальной деятельности	Отчёт работы МС
	Участие в профессиональных конкурсах, методических выставках	Результаты выполнения показателей эффективности деятельности
	Участие в работе районного Методологического семинара по актуальным вопросам качества образования	Сводная информационная таблица
	Участие в декаде открытых уроков "Учитель учителю"	Информационная таблица
	Участие в декаде открытых уроков "Современный урок подготовки к ГИА"	Информационная таблица
	Обобщение передового педагогического опыта.	Отчёт работы МС
	Публикация статей, методических материалов педагогических кадров в научных сборниках, журналах, СМИ, интернет-ресурсах и т.д.	результаты выполнения показателей эффективности деятельности
Оценка качества инновационной деятельности	Публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ.	Подшивка публикаций
	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Сводная информационная таблица
	Подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.	Аналитическая справка на конец года
	Комплектность оснащения учебного процесса.	1 раз в год сводная таблица (в рамках предмета)
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы.	УМК по предметам, по классам
	Библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов).	Аналитическая справка
	Фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической).	Аналитическая справка
	Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к	Паспорт кабинета

	минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	
<i>Оценка качества здоровьесберегающей деятельности</i>	Динамика показателей психологического климата в ОО.	Информационная справка по результатам анкетирования

6. Ожидаемые результаты

№	Ожидаемые результаты	Мероприятия
Задача 1. формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующую работе с различными категориями обучающихся;		
1.	Профессиональный рост педагогов	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем. Адресное повышение квалификации педагогов (например, технология формирующего оценивания, работа с детьми с особыми потребностями, стратегии преподавания) Тематические педсоветы по актуальным проблемам Открытые уроки Посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других ОУ (по возможности) Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педсоветы)
2.	Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории	Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий. Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.
3.	Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства	Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта
4.	Организация комплексной оценки педагогической деятельности учителя	Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года. Собеседование по предварительным итогам успеваемости. Самообследование деятельности. Портфолио учителя.
Задача 2. Улучшение предметных и метапредметных результатов обучения через повышение мотивации обучающихся		
1.	Создание условий для достижения учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом по качеству подготовки обучающихся	Ежемесячный анализ успеваемости по школе Контроль за преподаванием предметов. Разработка системы по повышению метапредметных результатов, диагностика 1 раз 2 месяца. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.
2.	Повышение результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА, содержанием КИМов и кодификаторов Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ. Организация консультационных и дополнительных занятий. Проведение психологических тренингов и пробных экзаменов.

		Проведение выездного репетиционного тестирования.
3.	Повышение уровня подготовки по предметам по выбору	Проведение тематических зачетов по предметам по выбору.
4.	Повышение мотивации обучающихся	Выявление и анализ причин низкой мотивации к обучению и доведения до сведения родителей. Создание банка идей, решивших проблему формирования устойчивой мотивации обучающихся. Обобщение опыта педагогов по теме «Формирование устойчивой мотивации обучающихся как фактор повышения образовательных результатов». Включение обучающихся в образовательную деятельность, способствующих формированию универсальных способов деятельности (в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность и т.д.) Конкурсы - «Ученик года», «Дневник года», школьный этап предметных олимпиад. Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения) Экран соревнований классов Портфолио учащихся

Меры, принятые для решения проблем, планируемые результаты

Мероприятия зам.директора по УВР

- проведение проверки соответствия рабочих программ по учебным предметам, УМК требованиям ФГОС, Федеральному перечню 2020 года;
- посещение уроков;
- проведение корреляции результатов ВПР-2020 и годовых отметок обучающихся по предметам ВПР за 2019/2020 уч.год, выявление проблем, планирование работы;
- выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты;
- осуществление контроля состояния качества преподавания предметов ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 11 классах и за работой педагогов с "группой риска" по предметам;
- проведение совместных заседаний с руководителями ШМО по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении заданий, которые вызывают затруднения у учащихся;
- корректировка рабочих программ учебных предметов с учётом графика ВПР.
- обеспечение участия педагогов в районных совещаниях и обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки к ВПР и по вопросам повышения качества знаний обучающихся;
- оформление информационных стендов для учащихся и родителей по ВПР в ОО;
- информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов.
- повышение качества работы учителей ОО по подготовке к процедурам оценивания образовательных результатов;
- для повышения объективности результатов переход на ведение только электронного журнала и введение в ОО средневзвешенной оценки с 2020/2021 уч.г.